

Съкратена инструкция за работа с ЕКАФП Compact S 01

I. Режим Продажби (Регистрация).

1. Включват касовия апарат, като задържите клавиш **ON/OFF**.
2. С бутон **M** избирате режим „Регистрация”.
3. Въведете парола (1) и натиснете бутон „**CLK**”
4. На екрана се появяват „0.00” – апарата е готов за работа.
5. Въвеждате количеството.
6. Натискате клавиш **QTY**.
7. Въвеждате цена.
8. Избирате си стоковата група **D+** за група **01**.
9. За стокова група No2, No3, No4 и нагоре трябва едновременно да натиснете бутони **ALT** и **D+** и изберете номера на групата от цифровата клавиатура
10. Натискате клавиш **STL** – на екрана се показва сумата която дължи клиента.
11. Натискате клавиш **TOTAL** за да приключите бона.
12. От режима се излиза с бутон **M**

Служебно въведени и изведени суми.

Служебно въвеждане на суми: В режим „регистрация”, набирате сумата и натискате бутони **ALT** и **+%** ЗАЕДНО

Служебно извеждане на суми: набирате сумата и натискате бутон **+%**

Корекции в режим продажби.

Вариант 1 :

Забелязвате грешката си преди да сте натиснали клавиш за стокова група. Решение :Натискате клавиш **C**

Вариант 2 :

След като сме въвели стокова група но не сме натиснали бутон „**TOTAL**” Решение: Натискате клавиш **VD** и след това бутон „**TOTAL**”

Вариант 3 :

Забелявате грешката си след като сте натиснали клавиш **TOTAL**
Решение: Сторно операция от касовият апарат –допълнителна инструкция от производителя.

II. Дневен финансов отчет.

1. С бутон **M** отиваме до „Нулиране”
2. Въвеждате 9999 и натискате бутон „**CLK**”
3. Натиснете бутон **TOTAL**
4. На екрана показва **ПЕЧАТ STL = ДА C= НЕ** За да разпечатите на хартия Отчета натиснете **STL**, За отказ натиснете „C”

III. Периодичн отчет (месечен или годишен)

1. С бутон **M** отиваме до „Фискална памет”
2. Въвеждате 9999 и натискате бутон „**CLK**”.
3. Натискате клавиш **I I**
4. Натискате клавиш **STL**.
5. Въвеждате началната дата на периода, за който искате да правите отчет (например 01 06 14).
6. Натискате клавиш **QTY**.
7. Въвеждате крайната дата на периода за който искате да правите отчет (например 30 06 14).
8. Натискате клавиш **VD**.